

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации
Амурского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСУРСНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(МКУ РМЦ)**

ПРИКАЗ

30.09.2024

№ 36-Д

г. Амурск

О создании муниципальных
проблемных групп

В целях создания условий для повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольных образовательных организаций, практического решения профессиональных проблем
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальную проблемную группу:

- на базе МБДОУ № 14 г. Амурска по проблеме: «Логико-математическое развитие детей дошкольного возраста как основа программирования»;

- на базе МБДОУ № 33 с. Вознесенское по проблеме: «Взаимодействие с родителями по развитию речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»;

- на базе МБДОУ № 35 с. Ачан по проблеме: «Формирование основ родной речи у детей дошкольного возраста через драматизацию нанайских народных сказок»;

- на базе МБДОУ № 47 пос. Эльбан по проблеме: «Туризм как средство приобщения детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни»;

- на базе МБДОУ № 30 пос. Эльбан по проблеме: «Математическое развитие дошкольников на основе использования инновационных технологий».

2. Утвердить Положение о муниципальной проблемной группе.

3. Муниципальным проблемным группам руководствоваться Положением о муниципальной проблемной группе.

4. Назначить руководителями проблемных групп:

- Булдучакову В.А., заведующего МБДОУ № 14 г. Амурска;
- Жихареву Е.В., заведующего МБДОУ № 33 с. Вознесенское;
- Киле С.Г., заведующего МБДОУ № 35 с. Ачан;
- Шуваеву Л.П., заведующего МБДОУ № 47 пос. Эльбан;
- Аринину И.В., заведующего МБДОУ № 30 пос. Эльбан.

5. Руководителям проблемных групп:

5.1. Создать проблемные группы для организации работы по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной проблематике.

5.2. Утвердить состав проблемных групп.

5.3. В срок до 04.10.2024 согласовать с МКУ РМЦ план работы проблемной группы на учебный год.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста МКУ РМЦ по дошкольному образованию Зубареву Э.В.

И.о. директора



М.А. Фролова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУ РМЦ
от 30.09.2024 № 36-Д

Положение о муниципальной проблемной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи создания и регламент работы муниципальной проблемной группы педагогов, действующей в рамках годового плана работы Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края» (далее-МКУ РМЦ);

1.2. Проблемная группа – это профессиональное объединение работников системы образования, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной проблематике с целью поиска оптимальных путей ее решения;

1.3. Проблемная группа создается как форма взаимодействия педагогов в реализации методической деятельности на уровне дошкольной образовательной организации. В работе группы могут принимать участие педагоги, реализующие программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, а также педагоги и обучающиеся (мотивированные на педагогические профессии) общеобразовательных школ Амурского муниципального района;

1.4. Существенным признаком проблемной группы является проявление ее членами инициативы, творчества, самостоятельности в решении проблемы;

1.5. Занятия проблемной группы носят теоретико-практический характер, направлены на практическое исследование того или иного вопроса, проблемы, педагогической задачи;

1.6. Посещение всех заседаний проблемной группы в течение года всеми членами объединения и активное участие в разработке методических материалов обязательно.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности проблемной группы - объединение педагогов, интересующихся педагогической проблемой для поиска эффективного способа её разрешения.

2.2. Задачи деятельности проблемной группы:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;

- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- изучение, апробация и внедрение новых педагогических методик, технологий;
- разработка, составление дидактических материалов, технологических карт занятий и т.д.;
- включение педагогов в инновационный процесс в различных видах образовательной деятельности.

3. Содержание и организация деятельности

3.1. Изучение определенной проблемы и поиски вариантов ее решения являются самостоятельными для каждой из функционирующих проблемных групп;

3.2. Обобщение результатов работы, пропаганда результатов, отслеживание творческого роста педагогов;

3.3. Занятия проблемной группы проходят на базе образовательной организации не реже одного раза в месяц в течение учебного года;

3.4. Формы занятий носят продуктивный характер деятельности: практикумы, семинары, мастер-классы, открытые просмотры, творческие презентации и др.;

3.5. Проблемной группой составляется план работы на учебный год, который согласуется с методистом МКУ РМЦ, курирующим работу данной группы, и утверждается на первом заседании группы;

3.6. Руководство проблемной группой осуществляет заведующий, на базе дошкольной организации которой проходят заседания проблемной группы.

3.7. Результат деятельности проблемной группы:

- разработка не менее 3-х технологических карт каждым участником и их внедрение;
- разработка методических рекомендаций по внедрению новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов в воспитательно - образовательный процесс дошкольной организации;
- размещение разработанных материалов на сайте образовательной организации.

3.8. Подведение итогов работы проблемной группы проводится на итоговом муниципальном методическом мероприятии в мае 2025 года.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель проблемной группы:

- определяет стратегию работы по изучению проблемы, разрабатывает программу деятельности, вносит в нее необходимые изменения;
- разрабатывает технологию проведения каждого заседания;
- обеспечивает накопление и оформление материалов по работе группы;

- обобщает и анализирует результаты работы членов группы;
- своевременно заполняет необходимую документацию;
- своевременно размещает и обновляет материалы работы группы на сайте образовательной организации.

4.2. Члены проблемной группы обязаны:

- участвовать в заседаниях группы;
- включаться в исследовательскую, проектную и другие виды деятельности в соответствии с изучаемой проблемой;
- высказывать свое мнение о перспективах её изучения и внедрения в практику своей работы.

4.3. Члены проблемной группы имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности проблемной группы;
- предлагать свои варианты разрешения проблемы;
- апробировать наработки группы в своей профессиональной практике;
- выступать перед профессиональной общественностью с предложениями по вариантам разрешения проблемы;
- проводить педагогические исследования.

5. Документация

5.1. План работы группы фиксируется в общем плане работы методиста по дошкольному образованию МКУ РМЦ;

5.2. Положение о проблемной группе;

5.3. Программа деятельности проблемной группы;

5.4. Протоколы заседаний проблемной группы.

5.5. Материал занятий:

- материал руководителя группы;
- раздаточный материал для педагогов;
- материалы, наработанные членами группы и др.

5.6. Аналитическая справка об итогах работы проблемной группы;

5.7. Оформленный методический продукт по итогам работы проблемной группы.