

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 села  
Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ № 33 с. Вознесенское  
от «30» августа 2024 № 73 - Д



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 33 села Вознесенское Амурского муниципального района  
Хабаровского края  
на 2024-2025 учебный год

Принят с учётом мнения  
педагогического совета  
от « 30 » августа 2024 года  
протокол № 01

<b>Содержание</b>		
<b>Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ</b>		
1.1	Краткая информационная справка	3
1.2	Цель, годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год	4
<b>Раздел 2. ЗАСЕДАНИЕ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>		
2.1	Общее собрание трудового коллектива	5
2.2	Управляющий совет	6
<b>Раздел 3. РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
3.1	Курсы повышения квалификации педагогических кадров	6
3.2	Аттестация педагогических кадров	7
3.3	Осуществление дифференцированного подхода к педагогам	7
3.4	Консультации	7
3.5	Семинары, практикумы, мастер – классы, круглый стол	8
3.6	Открытые просмотры педагогической деятельности	9
3.7	Смотры – конкурсы, выставки рисунков, акции	9
<b>Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
4.1	Педагогические советы	11
4.2	Организация работы методического кабинета	14
4.3	Разработка методических рекомендаций, диагностических схем	14
4.4	Участие в работе методических объединений, семинаров, конференций и др.	15
4.5	Разработка методических рекомендаций, диагностических схем	15
4.6	Программно-методическое обеспечение ДОУ. Оснащение педагогического процесса.	16
4.7	Дополнительное образование	17
4.8	Система физкультурно – оздоровительной работы	17
4.9	Контроль за уровнем развития детей, воспитательно – образовательным процессом	18
<b>Раздел 5. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ</b>		
5.1	Организационно – педагогическая работа с детьми	19
5.2	Организация работы с дошкольниками по основе безопасности жизнедеятельности	22
<b>Раздел 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ</b>		
6.1	Работа с семьями воспитанников	24
6.2	План работы по приемственности со школой	27
<b>Раздел 7. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ</b>		
7.1	Внутрисадовсий контроль	30
7.2	Внутренняя система оценки качества образования	31
<b>Раздел 8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>		36
<b>Раздел 9. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		37
<b>Раздел 10. Мероприятия по повышению качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОУ в 2024-2025 учебном году</b>		37
<b>Раздел 11. Развитие и укрепление материально – технической базы</b>		41
<b>Раздел 12. Формирование контингента детей</b>		42
<b>Приложение.</b>		
Анализ выполнения годового плана за 2023 – 2024 учебный год		
Муниципальная проблемная группа на 2024-2025 учебный год. Тема: "Развитие речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность в доу посредством взаимодействия с семьей"		
План взаимодействия с родителями (с разделом просвещение родителей) на 2024-2025 учебный год		

## РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

### 1.1 Краткая информационная справка

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 33 с. Вознесенское функционируют 5 групп: 1 гр. для детей раннего возраста, 4 гр. для детей дошкольного возраста.

Педагогический коллектив насчитывает 8 чел.: 6 - имеют высшее педагогическое образование (из них 5 - высшее дошкольное), 2 - средне-специальное; 2 педагогов имеют первую квалификационную категорию, 1 - высшую квалификационную категорию.

Образовательная деятельность в ДОУ осуществлялась в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 33 с. Вознесенское, включающей часть, формируемую участниками образовательных отношений по углублению образовательной области «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» (театрализация).

Содержание программ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроены с учетом принципа комплексно-тематического планирования образовательного процесса и принципа интеграции образовательных областей: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Программы ДОУ включают в себя следующие образовательные практики:

Образовательная область	Методическое обеспечение
Речевое развитие	«Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» О.С.Ушакова, «Обучение детей грамоте» Л.Е. Журова
Художественно - эстетическое развитие	«Ладушки» И. Каплунова, И. Новооскольцева. «Цветные ладошки» И.А. Лыкова. «Играем в театр» И.А. Генералова.
Социально-коммуникативное развитие	«Безопасность» Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина «Светофор» Т.И. Данилов. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева. «С чистым сердцем» Р.Б. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина. «Я человек» С.А. Козлова.
Познавательное развитие	«Юный эколог». С.Н.Николаева Проект приобщения детей к нанайской культуре.
Физическое развитие	«Формирование привычки самообслуживания – уход за зубами у детей 4-6 лет» «Физическая культура в детском саду» Т.И. Осокина.

С детьми раннего дошкольного возраста (1- 3 года) реализуется программа раннего развития «Кроха» Г.Г. Григорьева, Н.П. Кочетова, Д.В. Сергеева, «Первые шаги» К. Белая.

МБДОУ № 33 с. Вознесенское в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: ФГОС ДО», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха

и оздоровления детей и молодежи"», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"», от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Уставом ДОУ. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Руководитель учреждения – Жихарева Е.А., тел.8(42142) 46-1-14,

*e-mail:* [doyyvoznensskoe@mail.ru](mailto:doyyvoznensskoe@mail.ru),

*адрес сайта детского сада:* <https://dc33-вознесенское.амурск-обр.рф/>

*Выписка из реестра лицензий на ведение образовательной деятельности и дополнительного образования: № ЛО35-01286-27/00238011, дата предоставления лицензии от 01.06.2022 г.*

Режим работы ДОУ: с 07.30 до 17.30, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ № 33 с. Вознесенское взаимодействует с:

- МБОУ СОШ с. Вознесенское;
- амбулаторией;
- Мкук-Цкд Радуга.

## **1.2 Цель, годовые задачи**

**Цель:** достижение высокого качества дошкольного образования на основе индивидуализации образовательных отношений при эффективном использовании компетентного кадрового потенциала.

### **Задачи:**

1. Оптимизация работы по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению комфортного пребывания детей в ДОУ через систему физкультурно-оздоровительной работы.

2. Активизация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством формирования основ гражданской идентичности – первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях народа, об отечественных традициях и праздниках путем внедрения современных форм, методов и средств патриотического воспитания.

3. Развитие ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.

4. Развитие речи детей по средствам театрализованной деятельности. Проведение районного методического объединения на тему «Театральная деятельность как средство развития речевых и творческих способностей детей дошкольного возраста».

## РАЗДЕЛ 2. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

### 2.1 Общее собрание трудового коллектива

Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Заседание № 1</b> 1. Принятие графика работы сотрудников на учебный год. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. Итоги комплектования детей на 2024-2025 учебный год. 3. Вопрос противодействия коррупции. 4. Об организации платных образовательных услуг. 5. Результаты мониторинга ЛОП. 6. Организация питания в ОУ.	сентябрь	Заведующий
<b>Заседание №2</b> 1. О выполнении коллективного договора, соглашения по ОТ за 2 полугодие 2024г. 2. О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ОУ. 3. Состояние заболеваемости в ОУ за год. 4. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 5. Выполнение программы развития ДОУ. 6. Выполнение муниципального задания за 2024 г. Муниципальное задание на 2025 г. 7. Выполнение ПФХД за 2024 г. Знакомство с ПФХД на 2025г.	январь	Заведующий
<b>Заседание № 3</b> 1. Итоги работы ДОУ в 2024-2025 учебном году: реализация ООП ДО, АОП ДО 2. Мероприятия Программы развития ДОУ на 2025-2026 учебный год. 3. О подготовке к ЛОП. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	май	Заведующий



## 2.2 Управляющий совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	<b>Заседание № 1.</b> 1. Утверждение состава Управляющего совета 2. Знакомство с новыми нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ, организацией образовательного процесса в ДОУ в 2024 – 2025 учебном году. 3. Знакомство с годовым планом ДОУ работы 5. Утверждение плана работы на новый учебный год. Знакомство с актом готовности ДОУ к 2024-2025 учебному году	сентябрь	заведующий
	<b>Заседание № 2.</b> 1. Об итогах финансово-экономической деятельности ДОУ за 2024 год. Утверждение плана ФХД на 2025год. 2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности деятельностью ДОУ. 3. Создание благоприятного имиджа ДОУ в социуме, сотрудничество с социумом, вопросы качества воспитания и образования детей в ДОУ в условиях взаимодействия с семьей, реализация задач ОП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. 4. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период. Муниципальное задание на 2025г.	январь	заведующий
	<b>Заседание № 3.</b> 1. Подведение итогов работы за год. 2. Готовность выпускников ДОУ к выпуску в школу. 3. Обсуждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. 4. Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОУ в летний период. 5. Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ. 6. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ.	май	заведующий

## РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С КАДРАМИ

### 3.1 Курсы повышения квалификации педагогических кадров

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	ФГОС ДОО	В течение года согласно графику	Педагоги, старший воспитатель
2.	По работе с детьми с ОВЗ		
3.	Оказание первой помощи		
4.	Тематические курсы по плану ХКиРО		
5.	Повышение квалификации на 1 категорию	В течение учебного года	Воспитатели Афанасенко М.А. Фонина В.С.

			старший воспитатель Блохина О.В.
6.	Повышение квалификации на высшую категорию	В течение учебного года	Воспитатель Ивочкина А.А.

### 3.2 Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО	Должность	Имеется категория	Заявленная категория/ дата проведения
1.	Кожаева К.А.	Воспитатель	1 К.К.	-
2.	Ивочкина А.А.	Воспитатель	1 К.К.	-
4.	Носко А.А.	Воспитатель	В. К.К.	-
6.	Коковина Л.В.	Воспитатель	СЗД	-
7.	Афанасенко М.А.	Воспитатель	СЗД	1 К,К, 2025г.
8.	Брика М.В.	Воспитатель	СЗД	-
9.	Фонина В.С.	Воспитатель	СЗД	1 К,К, 2025г.
10.	Блохина О.В.	Ст. воспитатель	СЗД	1 К,К, 2025г.

### 3.3 Осуществление дифференцированного подхода к педагогам

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение консультаций для разных категорий педагогов (по плану, запросу педагогов).	В течение года	старший воспитатель
2.	Собеседование с педагогами по темам самообразования, картам профессионального роста		
3.	Собеседование с педагогами по посещениям районных и городских методических объединений, семинаров.		
4.	Открытые просмотры и взаимные посещения образовательной деятельности детей и педагогических мероприятий		

### 3.4 Консультации

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	ст. воспитатель Блохина О.В.
2.	-«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО» -«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	октябрь	ст. воспитатель Блохина О.В.
3.	«Современные формы работы по формированию здорового образа жизни у дошкольников»	октябрь	воспитатель Коковина Л.В.
4.	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	ноябрь	ст. воспитатель Блохина О.В.

5.	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	ноябрь	воспитатель Афанасенко М.А.
6.	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	декабрь	воспитатель Фомина В.С.
7.	Консультация для родителей: -«Азбука патриотизма» -«Как знакомить ребёнка с родным краем»	декабрь	Все педагоги
8.	«Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	январь	воспитатель Брика М.В.
10.	«Современные формы работы с родителями в ДОУ»	февраль	воспитатель Кожаева К.А.
11.	«Методические рекомендации по познавательному – речевому развитию детей»	март	воспитатель Ивочкина А.А.
12.	«Сюжетно – ролевые игры как средство речевого развития дошкольников»	апрель	воспитатель Носко А.А.
16	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	ст. воспитатель Блохина О.В.

### 3.5 Семинары-практикумы, мастер-классы, педагогические гостиные и т.п.

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Семинар для воспитателей групп раннего возраста «Физическое развитие детей дошкольного возраста по ФОП ДО»	сентябрь	старший воспитатель,
2.	Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	Воспитатель Коковина Л.В
3.	Семинар – практикум «Современные технологии речевого развития»	октябрь	Воспитатель Кожаева К.А.
4.	Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	ноябрь	Воспитатель Ивочкина А.А.
5.	Мастер класс «Патриотизм начинается с детства».	декабрь	Воспитатель Носко А.А..
6.	Семинар «Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	январь	воспитатель Афанасенко М.А.
7.	Семинар-практикум «Использование театральной деятельности в развитии речи дошкольников».	февраль	Воспитатель Фомина В.С.
8.	Семинар «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	март	Воспитатель Брика М.В.
9.	Психологический тренинг для воспитателей «Крепкий коллектив или искусство не выгорать ВМЕСТЕ»	апрель	старший воспитатель
11.	Взаимное посещение занятий, обмен опытом	по плану	старший воспитатель,



			педагоги
12.	Обеспечение индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и педагоги в рамках своей компетенции

### 3.6 Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр НОД во второй младшей группе с использованием пособия на запуск речи	ноябрь	воспитатель Брика М.В.
2.	Открытый просмотр НОД в средней группе «Использование нетрадиционных приёмов в изобразительной деятельности с применением театрализации»	декабрь	Воспитатель Кожаева К.А.
3.	Открытый просмотр НОД интегрированного занятия по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе (доп.образование) «В моём родном краю».	январь	Воспитатель Ивочкина А.А.
4.	Открытый просмотр НОД «Моя малая Родина» в старшей группе по познавательному развитию (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств.	февраль	Воспитатель Афанасенко М.А.
	Открытый показ НОД по патриотическому воспитанию с элементами квест - игры (геокешинг) в подготовительной к школе группе «Мой родной Хабаровский край»	март	воспитатель Коковина Л.В.
5.	Открытый показ НОД по физическому развитию «Мы шагаем по селу»	апрель	Воспитатель Носко А.А.
6.	Открытый показ прогулки с детьми первой младшей группы «Мы весёлые ребята»	май	воспитатель Фонина В.С.

### 3.7 Смотры – конкурсы, выставки, акции

№	Содержание	Срок	Ответственные
<b>Смотры-конкурсы для педагогов</b>			
1.	Лучшее оформление патриотического уголка в группе «Родная земля» - дидактические игры, лэпбуки... (средний, старший, подготовительный к школе возраст). «Лучший уголок ряженья» (младшая, 2 младшая группа)	ноябрь	педагоги
2.	«Новогодняя сказка» - фотозона в группе, оформление группы к Новому году.	декабрь	педагоги
3.	Театральный фестиваль. Подготовка театрализованной деятельности совместно с родителями.	май	педагоги
4.	Организация мини-музея «Моя любимая книга»	июнь	педагоги

<b>Выставки, поделки (родители и дети)</b>			
1.	«Золотая осень» (выставка поделок из овощей)	октябрь	педагоги
2.	«Бумажные фантазии» (оригами)	ноябрь	педагоги
3.	«Парад снеговиков»	декабрь	педагоги
4.	«Вместе с книгой я расту»	февраль	педагоги
5.	Смотр – конкурс (выставка) «Светлая пасха»	апрель	педагоги
<b>Выставки рисунков</b>			
1.	Поздравительные плакаты ко дню дошкольных работников «Мой любимый детский сад»	сентябрь	педагоги
2.	«Ладушки, ладушки – дедушки и бабушки»	октябрь	педагоги
3.	«Лучше мамы в мире нет»	ноябрь	педагоги
4.	«Волшебница зима»	декабрь	педагоги
5.	«Военная мощь России», «Лучше папы в мире нет»	февраль	педагоги
6.	«В день 8 марта, маме букет»	март	педагоги
7.	«Моя любимая сказка»	апрель	педагоги
8.	«Скоро лето»	май	педагоги
<b>Фотовыставка</b>			
1.	«Профессии наших родителей»	январь	педагоги
2.	«Мой папа лучший самый»	февраль	педагоги
3.	«Мама, папа, я - читающая семья»	апрель	педагоги
<b>Конкурсы с детьми и родителями</b>			
1.	«Конкурс чтецов, посвященный дню матери»	ноябрь	педагоги
2.	Литературный КВН	февраль	педагоги
3.	Конкурс военной песни	май	педагоги
<b>Акции</b>			
1.	«Неделя безопасности»	сентябрь	педагоги
2.	«Пожелание любимому воспитателю»	сентябрь	педагоги
3.	«День улыбки», ко дню народного единства	ноябрь	педагоги
4.	«Ладошка доброты» приурочена к Международному дню инвалидов	декабрь	педагоги
5.	«Птичья столовая»	январь	педагоги
6.	«Подарок военным»	февраль	педагоги
7.	«У ПДД каникул нет!»	март	педагоги
8.	«Будь здоров»	апрель	педагоги
9.	Всероссийская акция «Георгиевская лента», «Окна Победы»	май	педагоги

## Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 4.1 Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>I. Установочный. Основные направления деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год</b>			
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10 11	Анализ летней оздоровительной работы 2024 года. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФООП ДО. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание ООД. Принятие рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год. Утверждение перспективных планов. Принятие программ по дополнительному образованию детей на 2024-2025 учебный год. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДООУ. Информация воспитателей о готовности к новому учебному году. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. Разное.	Август 2024	Заведующий Е.А. Жихарева Старший воспитатель О.В. Блохина Педагоги
подготовка	Тематическая проверка готовности групп к новому учебному году.		Заведующий Е.А. Жихарева Старший воспитатель О.В. Блохина
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.		зам. заведующего по АХЧ Пассар Е.В.
	Корректировка ОП рабочей группой. Разработка и написание рабочих программ педагогов.		Старший воспитатель О.В. Блохина Педагоги
<b>II. Педсовет в форме интерактивного общения.                      «Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников через знакомство с историей родного края»</b>			

1.	<u>Аналитическая часть.</u> Вступительное слово.	Ноябрь 2024	Заведующий Е.А. Жихарева Старший воспитатель О.В. Блохина Педагоги:  Ивочкина А.А.  Брика М.В.  Носко А.А.
2.	Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников.		
3.	Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»		
4.	Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДООУ».		
5.	Сообщение «Формирование у воспитанников ДООУ социальных представлений о родном крае».		
6.	Презентация дидактических игр, нравственно-патриотического воспитания дошкольников. (разработка дидактических игр)		
7.	<u>Практическая часть.</u> Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной край».		
8.	<u>Заключительная часть.</u> Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.		
9.	Принятие и утверждение проекта решения педсовета.		
10.	Разное.		
подготовка	Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду».	Заведующий Е.А. Жихарева Старший воспитатель О.В. Блохина Педагоги	
	Смотр – конкурс патриотических уголков.		
	Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию.		
	Выставка методической литературы.		
<b>III. Педсовет - в форме «Деловой игры» «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</b>			
1.	<u>Аналитическая часть.</u> Вступительное слово. «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО»	Январь 2025г.	Заведующий Е.А. Жихарева Старший воспитатель О.В. Блохина Педагоги:  Кожаева К.А.  Афанасенко М.А.
2.	Аналитическая справка по тематическому контролю «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»		
3.	Сообщение «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы.		
4.	Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».		
5.	<u>Практическая часть.</u> Психологическая зарядка.		
6.	Деловая игра «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»		
7.	<u>Заключительная часть.</u> Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.		
8.	Принятие и утверждение проекта решения педсовета.		
9.	Разное.		
по	Тематическая проверка «Взаимодействие педагога с семьёй воспитанников».	Заведующий Е.А. Жихарева	

	Смотр – конкурс уголков для родителей.	Старший воспитатель О.В. Блохина Педагоги
	Разработка консультаций для родителей по нравственно-патриотическому воспитанию.	
	Выставка методической литературы.	
<b>IV. Педсовет-КВН</b> <b>«Театрализованная деятельность в современном ДОУ»</b>		
	<u>Аналитическая часть.</u> 1. Вступительное слово. 2. Сообщение «Значение и специфика театрального искусства». 3. Сообщение «Значение театральной деятельности для дошкольников» 4. Аналитическая справка по тематическому контролю «Взаимодействие педагога с семьёй воспитанников». <u>Практическая часть.</u> 5. Деловая игра «Организация и проведение театрально-игровой деятельности» <u>Заключительная часть.</u> 6. Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета. 7. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 8. Разное.	Март 2025 г.  Заведующий Е.А. Жихарева Старший воспитатель О.В. Блохина Педагоги: 2.ФонинаВ.С. 3.КоковинаЛ.В  Ивочкина А.А..
подготовка	Семинар-практикум «Использование театральной деятельности в развитии речи дошкольников».	Заведующий Е.А. Жихарева Старший воспитатель О.В. Блохина Педагоги
	Проведение открытых мероприятий по теме.	
	Смотр-конкурс уголков театральной деятельности.	
	Самостоятельное изучение литературы по теме «Театрализованная деятельность в работе с дошкольниками»	
<b>V. Итоги учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год</b>		
	1. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач годового плана работы ДОУ в 2024-2025 учебном году, качество реализации основной программы ДОУ. 2. «Наши успехи» - отчёт педагогов о выполнении годовых задач на 2024-2025 учебного года. 3. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 4. Анализ готовности воспитанников ДОУ к обучению в школе, основные аспекты развития, проблемы и пути их решения. 5. Проанализировать участие педагогов в методической работе, конкурсной деятельности; 6. Поощрить отдельных педагогов за достижения в профессиональной деятельности; 7. Утверждение плана работы с детьми на летнее - оздоровительный период 2025 год. 8. Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета. 9. Принятие проекта решения педсовета.	Май 2025г.  Заведующий Е.А. Жихарева Старший воспитатель О.В. Блохина Педагоги
подго	Итоги освоения детьми ОП в соответствии с ФОП Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период.	Заведующий Е.А. Жихарева Старший воспитатель

Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	О.В. Блохина Педагоги
Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний период.	

#### 4.2 Организация работы методического кабинета

№	мероприятия	срок	ответственные
1	Составление регламента ООД, графика работы специалистов.	август	ст. воспитатель
2	Утверждение тем по самообразованию педагогов	август	ст. воспитатель
3	Оформление стендов и методических выставок в соответствии с годовыми задачами	в течение года	ст. воспитатель
4	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет	в течение года	ст. воспитатель
5	Пополнение видеотеки ДОУ	в течение года	ст. воспитатель
6	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	в течение года	ст. воспитатель
7	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	апрель - май	ст. воспитатель
8	Анализ результатов мониторинга освоения ОП ДО, и дополнительных образовательных программ	сентябрь, май	ст. воспитатель
9	Создание Яндекс Диска для хранения, пополнения и использования онлайн-консультаций, мастер-классов	в течение года	ст. воспитатель

#### 4.3 Разработка методических рекомендаций, диагностических схем

№ п/п	Содержание	сроки	Ответственные
1.	Методические рекомендации «Как выбрать тему самообразования?»	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Рекомендации «Как проводить онлайн-консультации с родителями»	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Методические рекомендации по выявлению детей с особыми образовательными потребностями	ноябрь	Ст. воспитатель
4.	Методические рекомендации по оформлению портфолио для успешного прохождения аттестации»	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги
5.	Рекомендации педагогам «Как провести самоанализ образовательной деятельности с детьми»	декабрь	Ст. воспитатель
6.	Вопросник для оценки общих знаний воспитателя о выявлении трудностей в работе.	январь	Ст. воспитатель
7.	Рекомендации педагогам подготовительных к школе групп	февраль	Ст. воспитатель
8.	Разработка методических рекомендаций по преодолению речевых нарушений у детей	март	Ст. воспитатель



9.	Рекомендации «Как проанализировать результаты педагогической диагностики?»	апрель	Ст. воспитатель
10.	Рекомендации по организации летне-оздоровительной работы с детьми в 2023 году.	май	Ст. воспитатель

#### 4.4 Участие в работе методических объединений, семинарах, конференциях и т.д., проводимых в районе, крае

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие педагогов ДОУ в работе муниципальных, площадок, РМО, семинарах и т.д.	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
2.	Работа по самообразованию		
3.	Работа в творческих группах ДОУ, района		
4.	Изучение инновационного опыта работы коллег и других дошкольных учреждений		
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства		
6.	Внесение педагогического опыта работы в районный банк данных	Сентябрь Апрель Декабрь	Ивочкина А.А. Брика М.В. Фонина В.С.

#### 4.5 Разработка методических рекомендаций, диагностических схем

№ п/п	Содержание	сроки	Ответственные
1.	Методические рекомендации «Как выбрать тему самообразования?»	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Рекомендации «Как проводить онлайн-консультации с родителями»	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Методические рекомендации по выявлению детей с особыми образовательными потребностями	ноябрь	Ст. воспитатель
4.	Методические рекомендации по оформлению портфолио для успешного прохождения аттестации»	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги
5.	Рекомендации педагогам «Как провести самоанализ образовательной деятельности с детьми»	декабрь	Ст. воспитатель
6.	Вопросник для оценки общих знаний воспитателя о выявления трудностей в работе.	январь	Ст. воспитатель
7.	Рекомендации педагогам подготовительных к школе групп	февраль	Ст. воспитатель
8.	Разработка методических рекомендаций по преодолению речевых нарушений у детей	март	Ст. воспитатель
9.	Рекомендации «Как проанализировать результаты педагогической диагностики?»	апрель	Ст. воспитатель
10.	Рекомендации по организации летне-оздоровительной работы с детьми в 2025 году.	май	Ст. воспитатель

#### 4.6 Программно-методическое обеспечение ДОУ. Оснащение педагогического процесса.

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление и обновление наглядной информации	В течении года	Ст. воспитатель
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Обновление официального сайта ДОУ	еженедельно	Ст. воспитатель воспитатели
4.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
5.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	В течении года	Ст. воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
9.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель
10.	Разработка анкет, карт самоанализа, оценочных карт и др.	В течение года	Ст. воспитатель
11.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
12.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	еженедельно	Ст. воспитатель
13.	Работа пор самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастер-классы, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Ст. воспитатель
14.	Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на совещаниях	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель
15.	Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель - май	Ст. воспитатель
16.	Работа над проектом плана на летний оздоровительный период.	В течение года	Ст. воспитатель

#### 4.7 Дополнительное образование

№ п/п	Наименование	Руководитель	Сроки
1.	Кружковая деятельность по художественно-эстетической направленности «Играем в театр»	Кожаева К.А. воспитатель	1 раз в неделю
2.	Кружковая деятельность по социально – коммуникативной направленности «Финансовая грамотность» для детей 6 – 7 лет	Коковина Л.В. воспитатель	1 раз в неделю
3.	Кружковая деятельность по социально – коммуникативной направленности «Азбука дорожного движения» для детей 4-5 лет	Брика М.В. воспитатель	1 раз в неделю
4.	Кружковая деятельность по речевому развитию «Кубы, конверты трансформеры» для детей 6-7 лет	Афанасенко М.А. воспитатель	1 раз в неделю
5	Кружковая деятельность по художественно-эстетической направленности (театрализация) «По следам сказки»	Носко А.А. воспитатель	1 раз в неделю
6	Доп. образование естественно-научной направленности «Игровая экология» для детей 4-7 лет	Ивочкина А.А. воспитатель	2 раза в неделю
7	Кружковая деятельность по художественно-эстетической направленности «Радуга танцев»	Дагбаева Г.Б. муз. руководитель	1 раз в неделю

#### 4.8 Система физкультурно – оздоровительной работы

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	<p><b>Оздоровительная работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осмотр детей специалистами, антропометрия, группа здоровья, индивидуальные особенности психофизического развития</li> <li>- организация Дней здоровья в ДОУ с целью воспитания у детей привычки к ЗОЖ</li> <li>- общеукрепляющие мероприятия</li> <li>- профилактика ОРЗ и гриппа (чесночная ароматерапия)</li> <li>- гимнастика для глаз</li> <li>- двигательная гимнастика</li> <li>- витаминизация третьего блюда</li> </ul>	<p>По плану работы</p> <p>2 раза в год</p> <p>Постоянно ноябрь -март</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Медицинский работник Специалист ППМПК</p> <p>Воспитатели</p> <p>повар</p>
2	<p><b>Контроль за организацией оздоровительной работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение режима дня</li> <li>- выполнение режима проветривания</li> <li>- санитарное состояние групп</li> <li>- санитарное состояние пищеблока</li> <li>- организация занятий по физической культуре</li> <li>- выполнение натуральных норм</li> <li>- прохождение медосмотра сотрудниками</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>август</p>	<p>Заведующий ст. воспитатель зам по АХЧ</p>

3	<b>Работа с кадрами</b> Консультации для педагогов - Первая помощь при травмах (обработка ушибов, синяков, ссадин, ран и порезов) - Профилактика ОРВИ и гриппа - Работа с часто болеющими детьми - Оказание помощи при укусах насекомых	сентябрь  ноябрь январь май	
4	Работа с родителями - Освещение проблемы охраны и укрепления здоровья детей на родительском собрании - Адаптация ребенка к условиям ДОУ - Как предупредить грипп (разъяснительная работа по вакцинации детей) - Использование детской косметики - Рекомендации по использованию дыхательной гимнастики	в течение года	педагоги ст. воспитатель

#### 4.9 Контроль за уровнем развития детей, воспитательно – образовательным процессом

№	Тема контроля	Вид контроля	Сроки	Цели контроля	Метод контроля	Ответственный
1	Готовность групп к новому учебному году	Оперативный (предупредительный)	сентябрь	Выявление готовности групп и документации к новому учебному году	Анализ предметно-пространственной среды, анализ документации	Заведующий, ст. воспитатель
2	Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп	Оперативный (выборочный)	В течение года	Выявить соблюдение санитарных правил	Наблюдение, посещение режимных моментов, анализ документации,	Заведующий, ст. воспитатель,
3	Организация работы в ДОУ по физическому развитию и здоровьесбережению	Тематический	ноябрь	Выявление эффективности использования форм и методов работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.	- Анализ предметно-развивающей среды, - Посещение разных форм физкультурно-оздоровительной работы - Анализ документации, - Анкетирование педагогов, родителей. - Беседы с детьми	Заведующий, ст. воспитатель,
4	«Организация и эффективность образовательной деятельности»	Тематический	декабрь-январь	Выявление уровня профессионального мастерства педагогов и эффективности образовательной	- Анализ НОД по всем направлениям развития детей, совместной деятельности педагога с детьми; - Анализ документации - Анализ	Заведующий, ст. воспитатель,

				деятельности	взаимодействия с родителями (планирование, наглядная информация и др.)	
5	«Организация и эффективность работы по развитию технического творчества детей в конструктивной деятельности»	Тематический	март	Выявить состояние работы по развитию технического творчества детей в конструктивной деятельности»	- Анализ предметно-пространственной среды для конструктивной деятельности. - Анализ НОД и совместной деятельности педагога с детьми, - Анализ документации, анкетирование, - Беседы с детьми - Анализ взаимодействий с родителями (планирование, наглядная информация и др.)	Заведующий, ст. воспитатель,
6	Выполнение образовательной программы	Оперативный	январь, май	Выявить уровень освоения образовательной программы	Посещение НОД, Наблюдение, Беседы с детьми	Заведующий, ст. воспитатель
7	Готовность детей к школе	Фронтальный	апрель	Выявление готовности детей к обучению в школе.	Посещение НОД, Наблюдение, Анализ документации, Беседы с детьми	Заведующий, ст. воспитатель,
8	Работа с молодыми и начинающими педагогами	Оперативный	В течение года	Выявление владения педагогами методикой воспитания и обучения	Посещение НОД, беседы, анализ документации	ст. воспитатель

## Раздел 5. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

### 5.1 Организационно – педагогическая работа с детьми

срок	содержание	участники	ответственные
В течение года	Проект по этнокультурному воспитанию и образованию детей дошкольного возраста «Вместе весело шагать по Приамурью»	Дети с 4 до 7 лет	Старший воспитатель воспитатель
сентябрь	- Тематическое развлечение «День знаний!»	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
	- Развлечение «До свидания, лето!»	Все группы	
	- Неделя безопасности «Особо опасные приключения» (ОБЖ)	Старшая, подготовительная группы	

	-Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»	Старшая, подготовительная группы	
октябрь	01.10. – «Международный день пожилых людей»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
	04.10. – Всемирный день животных	Средняя, старшая, подготовительная группы	
	16.10. – «День отца в России»	Средняя, старшая, подготовительная группы	
	Спортивный досуг «В стране спортивных игр»	Старшая, подготовительная группы	
	Праздник «Осенняя гостя»	Все группы	
ноябрь	04.11. – «День - народного единства»	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Праздник «Для Вас, любимые!» (27 ноября – День матери в России)	Все группы	
	День государственного герба Российской Федерации	Старшая, подготовительная группы	
декабрь	03.12. – День неизвестного солдата	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
	09.12 – День героев отечества	Старшая, подготовительная группы	
	12.12. – День Конституции Российской Федерации	Старшая, подготовительная группы	
	Развлечение: - «Мы мороза не боимся!» - «Зимушка – зима – спортивная пора» -«Новый год стучится в двери» (согласно плану)	Все группы	
январь	Театрализованное представление «В гостях у рождественской ёлки»	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми»	Все группы	
	«Зимние олимпийские игры»	Старшая, подготовительная группы	
	2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативно)	Старшая, подготовительная группы	



	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми зимой птиц»	Все группы	
февраль	21 февраля – Международный день родного языка	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Праздник «День защитника отечества»	Средняя, старшая, подготовительная группы	
март	Праздники, посвященные женскому дню 8 марта «Моя любимая мама!»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	Средняя, старшая, подготовительная группы	
	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтения произведений, литературный вечер, выставка рисунков)	Старшая, подготовительная группы	
	27 марта – Всемирный день театра Неделя детской книги	Средняя, старшая, подготовительная группы	
апрель	1 апреля – День смеха – Развлечение «Добрый смехом смеются дети»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Всемирный день здоровья – спортивное развлечение «Здоровейка»	Все группы	
	12 апреля – тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»	Средняя, старшая, подготовительная группы	
	22 апреля - Всемирный день Земли	Средняя, старшая, подготовительная группы	
май	1 мая – Праздник Весны и Труда	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
	9 мая – тематическое мероприятие «День Победы» Военная спортивная игра «Зарница»	Средняя, старшая, подготовительная группы	
	Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры»	Средняя, старшая, подготовительная группы	
	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Подготовительная к школе группа	

## 5.2 Организация работы с дошкольниками по основе безопасности жизнедеятельности

Месяц	Содержание	Форма проведения	Оформление	Ответственный
Сентябрь	Безопасность в общественном транспорте.	1. Знакомство детей со светофором. 2. Дидактические игры: «Я водитель», «Водитель и пассажиры». 3. Информация для родителей «Научим детей правилам поведения в автомобиле, автобусе».	Атрибуты к сюжетно – ролевой игре «Путешествие в автобусе». Дидактические игры.	Воспитатели
Октябрь	Безопасность на дорогах.	1. Составление рассказов на тему «Как я шел с мамой в детский сад». 2. Физкультурный досуг «Красный, желтый, зеленый». 3. Конкурс рисунков «Я знаю дорожные правила» (совместно дети и родители).	Уголок в группах «Правила поведения на улице» (детский художественные книги, альбомы, макеты улиц и т.п.) выставка рисунков. Атрибуты и пособия для развлечения	Воспитатели групп
Ноябрь	Безопасность дома	1. Дидактическая игра «Опасные предметы». 2. Составление рассказов на тему «Как мы с братом (сестрой) остались дома одни». 3. Консультация для родителей «Безопасность детей в быту».	Уголок в группах – дидактические пособия, иллюстрации из серии «Безопасность детей в быту».	Воспитатели
Декабрь	Личная безопасность на улице.	1. Составление творческих рассказов на тему «Я иду по улице». 2. Дидактическая игра «Помоги мальчику добраться до дома». 3. Консультация для родителей «Научите ребенка наблюдательности на улице».	Макет «Наша улица». Уголок в группах «Правила пешеходов». Настольно - печатные игры, домино «Дорожные знаки».	Воспитатели
Январь	Пожарная безопасность.	1. Экскурсия в пожарную часть. 2. Чтение стихотворения С.Я.Маршака «Пожар». 3. Д/и «Найди предметы, которые не горят». 4. Драматизация сказки «Кошкин дом».	Подбор художественной литературы в книжном уголке. Уголок по пожарной безопасности.	Воспитатели

		5.Информация для родителей на тему «Спички детям не игрушки».		
Февраль	Безопасность детей при общении с животными.	1.Беседа «Мой четвероногий друг». 2.Рассматривание иллюстраций «С моим другом случилась беда» (учимся сопереживать животным). 3.Д/и «Породы собак». 4. Консультация для родителей на тему «Как ухаживать за домашними питомцами».	Подбор детской литературы в книжном уголке «Домашние животные». Фотовыставка «Мой четвероногий друг». Иллюстрации о домашний питомцах.	Воспитатели
Март	Знаешь ли ты свой адрес, телефон и можешь ли объяснить, где живешь?	1.Экскурсия по детскому саду. 2.Рисование «Мой дом». 3.Д/и «Можно – нельзя». 4.Консультация для родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города».	Оформление пособий для уголка «О безопасности детей на дорогах». Дидактический материал для игр.	Воспитатели
Апрель	Катание на велосипеде (самокате, роликах).	1.Сюжетно – ролевая игра на участке детского сада «Соблюдай правила движения» 2.Режиссерская игра с макетом в игровом уголке. 3.Общее родительское собрание на тему «Учим детей правилам пешеходов»	Атрибуты к с/р игре. Дидактический материал к играм. Выпуск газеты для родителей «Правила пешеходов». Информация для родителей к родительскому собранию.	Воспитатели
Май	Безопасность на природе.	1.Рассматривание альбома «Ядовитые растения». 2.Д/и «Съедобные – ядовитые растения». 3.Чтение художественной литературы «Случай в лесу». 4.Информация для родителей на тему «Ядовитые растения в природе».	Дидактические пособия для игр. Статьи в родительский уголок.	Воспитатели

## Раздел 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

### 6.1 Работа с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	срок	ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: - знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на обработку персональных данных родителей и детей, - заявлений (о праве забирать ребёнка из детского сада, - создание банка данных по семьям.	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	Ноябрь, май	Заведующий ст. воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительском чате	В течение года	воспитатели групп
Анкетирование «Удовлетворённость родителей качеством дошкольного образования» Исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи (анкета для родителей). Анкетирование родителей по изучению степени удовлетворенности родителями воспитательно-образовательной работой («Что вы ждете от детского сада?», «Удовлетворенность работой ДОУ за учебный год», «Организация питания в детском саду») Изучение спроса и удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами в области дополнительного образования.	Сентябрь Декабрь Апрель Июнь	заведующий ст. воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанникам</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечить совместное с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнении гимна России 1 сентября, ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитников отечества, Дню России, Дню флага.	1 сентября 4 ноября 12 декабря 23 февраля 12 июня 22 августа	Ст. воспитатель
Организовать экскурсию со старшими	ноябрь	Воспитатели групп

дошкольниками в ДК в музей по теме «Родной край»		
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	на кануне 9 мая	Воспитатели групп
Всероссийская акция «Георгиевская лента», Всероссийский урок памяти, Всероссийская акция «Окна Победы»	май	Ст. воспитатель педагоги
<b>График родительских собраний</b>		
<b>1. Общие родительские собрания</b>		
1. «Рады познакомиться» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав ДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников образовательной деятельности.</li> <li>• Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год.</li> <li>• Отчёт заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем).</li> </ul>	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2. «Итоги учебного года» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество образования и воспитания в ДОУ.</li> <li>• Перспективы развития.</li> <li>• Отчёт об организации питания.</li> <li>• Отчёт о расходовании внебюджетных средств.</li> <li>• Подготовка ДОУ к оздоровительной работе в летний период.</li> </ul>	май	Заведующий Ст. воспитатель
3. Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025-2026 учебном году.	июнь	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Групповые родительские собрания</b>		
1 группа: «Адаптация детей в детском саду» 2 группа: «Возрастные особенности детей 2-3 лет. Кризис 3-х лет.» 3 группа: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4 лет» 4 группа: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 4-5 лет» 5 группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 6 группа: «Роль семьи в подготовке ребёнка к школе»	сентябрь	Воспитатели групп
1 группа: «Возрастные особенности детей 1-2 лет» 2 группа: «Дети, дорога, безопасность» 3 группа: «Речь младшего дошкольника» 4 группа: «Роль семьи в речевом развитии 4-5 лет» 5 группа: «Причины детской агрессивности и способы её коррекции» 6 группа: «Обучение дошкольников основам	декабрь	Воспитатели групп

безопасности жизнедеятельности»		
1 группа: «Путешествие в страну сенсорики» 2 группа: «Речевое развитие детей младшего возраста» 3 группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 4 группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 5 группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 6 группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	март	Воспитатели групп
1 группа: «Чему научились наши дети за год» 2 группа: «Вот и стали мы на год взрослей» 3 группа: «Успехи нашей группы за год» 4 группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» 5 группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» 6 группа: «До свидания, детский сад!» подготовка к выпускному.	май	Воспитатели групп
<b>Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в разнообразных акциях.</li> <li>• Подготовка и участие в развлечениях и праздниках.</li> <li>• Участие в конкурсах и выставках различного уровня.</li> <li>• Участие в проектной деятельности.</li> <li>• Участие в организации выставок, фотовыставок.</li> <li>• Помощь в организации прогулочных участков (уборка листвы, снега, постройки из снега, разбивка клумб, ремонт игрового и спортивного оборудования).</li> <li>• Дни открытых дверей.</li> <li>• Осенние досуги.</li> <li>• День матери.</li> <li>• Новогодние утренники.</li> <li>• День отца.</li> <li>• 8 марта.</li> <li>• День здоровья.</li> <li>• День Победы.</li> <li>• Выпускные утренники.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель
<b>Консультации и педагогические беседы</b>		
<p>Артикуляционная гимнастика и ее роль в формировании правильного произношения.</p> <p>Учимся вместе, учимся играя. Роль игры в речевом развитии детей.</p> <p>Организация работы по расширению словарного запаса детей.</p> <p>Говорим «внимание» - имеем в виду «любовь».</p> <p>Кризис. Переживем вместе.</p> <p>Как воспитать у малыша самостоятельность.</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель</p>



Щедрые дети? Риски школьной неуспешности. Критерии готовности ребенка к школьному обучению. Опасности на дорогах. ПДД для детей. Каникулы с пользой.	март май октябрь март сезонно май	
<b>Наглядно педагогическая информация</b>		
1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах, в фойе ДОУ. 3. Памятки, буклеты для родителей в соответствии с годовыми задачами. 4. Официальный сайт ДОУ, группы ДОУ в соцсетях (госпаблики).	В течение года	заведующий ст. воспитатель воспитатели
<b>Проект взаимодействия с родителями</b>		
«Читаем вместе»	ноябрь 2024 – май 2025	воспитатели ст. воспитатель

## 6.2 План работы по приемственности со школой

**Цель:** реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, путем придания педагогическому процессу целостного, последовательного, перспективного характера; создание приемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

№ п/п	мероприятие	Дата	Ответственный
1	Составление плана совместной работы ДОУ и МБОУ СОШ. Праздник «День знаний» - приглашение на школьную линейку детей подготовительной к школе группы	сентябрь	Администрация школы и ДОУ
2	Уточнение списков первоклассников	август	учитель
3	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу для подготовительной группы: Участие в Дне знаний Ознакомление с помещением школы, школьным музеем, кабинетами физики, биологии, химии, библиотекой, спортивным залом Участие в праздновании Последнего звонка.	в течение учебного года	Администрация школы и ДОУ, воспитатель
4	Оформление странички на сайте ДОУ «Для вас родители, будущих первоклассников»	в течение года	Ст. воспитатель
5	Применение единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни: - Привитие гигиенических навыков; - Воспитание культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым, аккуратным, умения занять себя, найти дело по интересам; - Приучение к соблюдению режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующему	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ

	общему развитию и оздоровлению		
6	Воспитание детей в игре: - Определение места игры в режиме дня; - Подбор и размещение игрового материала, содержания игр; - Развитие умения играть самостоятельно; - Использование игры в педагогическом процессе	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
7	Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп, первоклассников.	В течение учебного года	Администрации школы и ДОУ
8	Оказание школой шефской помощи ДОУ: - Постройка снежных сооружений; - Весенний трудовой десант по благоустройству территории.	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
<b>II</b>	<b>Методическая работа.</b>		
1	Внедрение новых форм педагогической учебы: - Встречи за круглым столом; - Мастерские для воспитателей и учителей начальных классов по вопросам преемственности образовательного процесса	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
2	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОУ, нормативных документов по подготовке детей к школе.	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
3	Посещение уроков в 1-м классе воспитателями ДОУ по темам: - Использование развивающих игр в обучении родного языка; - Использование элементов развивающего обучения на уроках письма и литературного чтения.	В течение учебного года по согласованию со школой	Администрация школы и ДОУ
4	Посещение занятий в старшей и подготовительной группах учителями начальной школы по темам: - Организация и проведение занятий по обучению грамоте, математике; - Использование развивающих игр на занятиях по математике; - Использование разнообразных форм организации обучающих занятий (рациональное сочетание фронтального, подгруппового и индивидуального взаимодействия воспитателей с детьми).	В течение учебного года по согласованию с ДОУ	Администрация школы и ДОУ
5	Изучение развития детей и контроль за ним, начиная с подготовительной группы ДОУ учителем, который в дальнейшем поведет детей до 4-го класса.	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ, воспитатель
<b>III</b>	<b>Работа с родителями.</b>		
1	Участие в родительских собраниях в школе и ДОУ	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ, воспитатель
2	Психологические консультации для родителей	В течение учебного года	Администрация школы и ДОУ
3	Подготовка информационных листов для	В течение	Администрация

	родителей «Подготовка детей к школе», «Что должен знать и уметь первоклассник».	учебного года	школы и ДОУ, воспитатель
--	---	---------------	--------------------------

## Раздел 7. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ

### 7.1 Внутрисадовый контроль

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь, декабрь, март, июнь, август	заведующий, ст. воспитатель
2.	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	ст. воспитатель
3.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	заведующий, зам.зав по АХЧ, ст. воспитатель
4.	Соблюдение требований к организации прогулки	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	заведующий, ст. воспитатель
5.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	заведующий, зам.зав по АХЧ, ст. воспитатель
6.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	ст. воспитатель
7.	Организация двигательной активности детей в ДОУ	Тематический	Открытый просмотр	октябрь	заведующий, ст. воспитатель
8.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	ст. воспитатель
9.	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ	ежемесячно	ст. воспитатель

			документации, посещение групп, наблюдение		
10.	Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	ст. воспитатель
11.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	ст. воспитатель
12.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь–август	ст. воспитатель

## 7.2 Внутренняя система оценки качества образования

### ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>1. Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>						
<b>Образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, сентябрь	1 раз в год, сентябрь	заведующий, ст. воспитатель	заведующий, ст. воспитатель
<b>Адаптированные образовательные программы дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, сентябрь	1 раз в год, сентябрь	заведующий, ст. воспитатель	заведующий, ст. воспитатель
<b>Дополнительные общеразвивающие</b>	Соответствие требованиям федерального	Анализ программ,	1 раз в год, сентябрь	1 раз в год, сентябрь	заместитель заведующей,	заведующий

<b>е программы</b>	законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей)	экспертная оценка			старший воспитатель	
<b>Образовательный процесс</b>	Образовательный процесс, организованный взрослым	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	3 раза в год (экранный контроль)	заведующий, ст. воспитатель	заведующий
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	2 раза в год сентябрь, май	1 раз в год, май	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	заведующий, ст. воспитатель
<b>Взаимодействие всех участников образовательных отношений</b>	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	3 раза в год (экранный контроль)	заведующий, ст. воспитатель	заведующий, ст. воспитатель
	Взаимодействие с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	1 раз в год, май	заведующий, ст. воспитатель	заведующий, ст. воспитатель
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год, май	заведующий, ст. воспитатель	заведующий, ст. воспитатель
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
<b>Финансовые условия</b>	Расходы на оплату труда работников, реализующих программу	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	заведующий, гл. бухгалтер	заведующий



	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	заведующий, гл. бухгалтер	заведующий
	Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	заведующий, гл. бухгалтер	заведующий
	Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	заведующий, гл. бухгалтер	заведующий
<b>Материально-технические условия</b>	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	старший воспитатель, зам.зав по АХЧ	Заведующий, зам.зав по АХЧ
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	старший воспитатель, зам.зав по АХЧ	Заведующий, зам.зав по АХЧ
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Контроль, анализ	Ежеквартально	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий
<b>Кадровые условия</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	ст.воспитатель	Заведующая, ст. воспитатель
	Образовательный ценз	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший	Заведующий,

	педагогических кадров				воспитатель	старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, Контроль	По плану	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	старший воспитатель, педагоги	Заведующий
<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Соответствие РППС ОП ДО и АОП ДО; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей.	Контроль	По плану	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>						
<b>Освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ</b>	Качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Наблюдение, педагогическая диагностика	2 раза в год, сентябрь, май	По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель

<b>Достижения обучающихся</b>	Активность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	После проведения мероприятий	1 раз в год, май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Активность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	После проведения мероприятий	1 раз в год, май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
<b>Здоровье обучающихся (динамика)</b>	Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль Анализ	Ежедневно Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий
	Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медсестра	Заведующий
<b>Удовлетворенность родителей обучающихся качеством образ. результатов</b>	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	4 раз в год	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель

## Раздел 8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расстановка педагогических кадров на новый учебный год	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
2.	Распределение учебной нагрузки	сентябрь	заведующий
3.	Итоги работы Учреждения за 2022-2023 учебный год, организация работы дошкольного учреждения в новом учебном году	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, гл. бухгалтер
4.	Организация и проведение: - «Дня воспитателя и всех дошкольных работников»; - Дня Матери; - Нового года; - 8 Марта. Цель: создание эмоционального благополучия в коллективе	сентябрь,  ноябрь, декабрь, март	заведующий, ст. воспитатель,
5.	Организация и проведение аттестации педагогических кадров	согласно графику, в течение года	заведующий, ст. воспитатель,
6.	Работа по повышению уровня образования педагогов	в течение года	заведующий, педагоги
7.	Организация курсовой подготовки	план-график	заведующий, педагоги
8.	Анализ предполагаемой кадровой потребности	в течение года	заведующий
9.	Подача заявок на получение целевых направлений для обучение в вузах, заключение трёхсторонних соглашений	январь-май	заведующий
10.	Работа с молодыми педагогами (организация наставничества, консультирования, методической помощи)	в течение года	ст. воспитатель,
11.	Участие педагогов в районных, краевых конкурсах. Цель: поддержка и развитие педагогического опыта и творческих инициатив в области дошкольного образования	в течение года	заведующий, ст. воспитатель,
12.	- Предварительная работа по составлению графика отпусков; - Составление и утверждение графика отпусков	ноябрь  декабрь	заведующий
13.	Организация медицинского осмотра сотрудников	апрель	заведующий
14.	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
15.	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков	май	заведующий, ст.

			воспитатель, заведующий
16.	Итоги работы за учебный год, организация летнего отдыха работников	май	
17.	Совершенствование системы стимулирования сотрудников Учреждения, пересмотр критериев стимулирования	в течение года, по необходимости	заведующий, председатель комиссии по установлению выплат стимулирующе го характера
18.	Изучение сборников, технологических карт по составлению меню, консультирование, составление и утверждение перспективного меню для детей с 1 года до 3 лет	сентябрь- октябрь	Заведующий, калькулятор, кладовщик

### Раздел 9. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Внесение изменений в локальные акты Учреждения (образовательная программа, положения, инструкции и др.)	по необходимости в течение года	заведующий, старший воспитатель
2.	Рассмотрение нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Хабаровского края, Амурского муниципального района	постоянно	заведующий
3.	Заключение договоров на 2024-2025 учебный год с обслуживающими организациями	ноябрь-декабрь	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
4.	Обновление должностных инструкций	по необходимости в течение года	заведующий, специалист по кадрам
5.	Обновление инструкций по охране труда	по необходимости в течение года	заведующий, специалист по кадрам, комиссия по охране труда

### Раздел 10. Мероприятия по повышению качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОУ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования</b>			
1.	Обеспечение соответствия структуры и содержания ОПДОО, АОП требованиям современных нормативно - правовых документов дошкольного образования: 1.Приведение ОП и АОП дошкольного	До 01.09.2024 г	Старший воспитатель, рабочая группа

	учреждения в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО 2.Разработка карт для педагогической диагностики достижения планируемых результатов, подбор комплекса диагностических средств; 3.Корректировка рабочих программ специалистов ДОУ;		
2.	Диссеминация опыта работы по различным направлениям деятельности ДОО: 1.Оценка участия педагогов в различных мероприятиях по распространению опыта педагогической деятельности в том теле в области воспитания; 2.Ввести в традицию проведение методического Мероприятия «Выставка-ярмарка методических идей» с целью выявления и распространения инновационного опыта работы педагогов; Распространение опыта работы МБДОУ через публикации, доклады, участие в научных мероприятиях.	В течение года	Ст. воспитатель педагога
3.	Развитие вариативных форм дошкольного образования (образование детей с ОВЗ инклюзивно).	Октябрь	заведующий
<b>Мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников ДОО</b>			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на устранение профессиональных дефицитов педагогических работников по вопросам повышения качества дошкольного образования: 1. Организация методического сопровождения педагогов по внедрению и реализации обновленных АОП ДОУ и ОП ДОУ: -семинар «Подготовка к обучению чтению как одна из задач ФОП ДО»; -семинар «Развитие функциональной грамотности в ДОО»; -консультация «Специфика педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО»; -семинар «Обновление вариативных форм, методов и средств реализации ФОП ДО»;	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Обеспечение участия в профессиональных конкурсах педагогов дошкольного образовательного учреждения: 1.Поиск новых форм стимулирования успешного участия педагогов в конкурсном движении, прогнозирование положительных результатов; 2.Методическое сопровождение педагогов по участию в профессиональных конкурсах на уровне ДОУ (фестиваль детско-взрослых проектов, конкурс сайтов педагогов, центров	В течение года	Ст. воспитатель



	активности в группах), района, области и т.д.		
3.	Обеспечение участия в деятельности РМО и сетевых сообществ по вопросам дошкольного образования: 1. Выявление положительного опыта и участие педагогов в РМО и сетевых сообществах с целью распространения опыта педагогической деятельности, в том числе в области воспитания.	В течение года	Заведующий детским садом, старший воспитатель
4.	Систематическое повышение квалификации педагогических работников по вопросам дошкольного образования: 1. Повышение квалификации по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДООУ 2. Разработать индивидуальные планы повышения квалификации по устранению «проблемных» зон в деятельности педагогов	В течение года	Заведующий детским садом, старший воспитатель
5.	Повышение квалификации помощников воспитателей с целью обеспечения их участия в образовательной деятельности: 1. Курсовая подготовка вновь трудоустроенных помощников воспитателей;	В течение года	Заведующий детским садом, старший воспитатель
<b>Мероприятия по повышению качества образовательных условий в ДОО</b>			
1.	Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности ДОО на сайте и в сети Интернет в соответствии с законодательством; создание в социальных сетях официальных групп, постоянное систематическое обновление новостной ленты: 1. Вести систематическое обновление информации на сайте; 2. В официальной группе в ВК, вести постоянное обновление новостной ленты (не менее 2 раз в неделю), увеличивать количество подписчиков; 3. Обновление информации на сайте в соответствии с новыми нормативными документами; 4. На сайте МБДОУ пополнять электронный библиотечно-информационный фонд литературой для детей и родителей в соответствии с ОП ДО.	В течение года	Ответственный за ведение сайта и группы ВК
2.	Создание условий по обеспечению комплексной безопасности в ДОО: 1. Проведение инструктажей с персоналом по комплексной безопасности; 2. Проведение практических тренировок с персоналом и обучающимися; 3. Назначение ответственных.	В течение года	Зам. по АХЧ
3.	Обеспечение доступности образовательных услуг для инвалидов: 1. Выполнение мероприятий Паспорта доступности образовательных услуг для	В течение года	Заведующий детским садом, старший воспитатель

	инвалидов.		
4.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в групповых и вне группового помещения: Спланировать и оформить локации для взаимодействия взрослых и детско-взрослых общностей; 2.Организация предметно-развивающей среды и обновление материально-технического оснащения учреждения в соответствии с обновленными ОП ДО И АОП ДО; 3.Пополнение спортивного оборудования и технического оснащения групп и прогулочных участков для физкультурно - оздоровительной и профилактической работы в области здоровья сбережения; 4.Разработка точечного плана по оснащению и ремонту групп и помещений; 5.Создание музея русского быта; 6.Обогащение предметно-развивающей образовательной среды групповых помещений в соответствии с ФОП и ФАОП 7.Оснащение игровых площадок групп в соответствии с ФОП и ФАОП	В течение года	Заведующий детским садом, старший воспитатель
5.	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: 1.Учет информации о наличии у детей медицинских противопоказаний и по употреблению отдельных видов продуктов; 2.Учет и анализ заболеваемости воспитанников, доведение информации до сведения родителей; 3.Проведение плановой иммунизации	В течение года  По плану	Заведующий детским садом, старший воспитатель, зам по АХЧ, повара
6.	Обеспечение охвата воспитанников психолого-педагогическим сопровождением узкими специалистами	В течение года	Старший воспитатель
<b>Мероприятия по повышению компетентности родителей (законных представителей) обучающихся</b>			
1.	Разработка программ, методических рекомендаций для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей: 1. Разработка памятки для родителей о внедрении ФОП ДО, размещение памятки на информационных стендах и сайте ДОУ; 2.Разработать методические рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся по речевому развитию дошкольников; 3.Обновление форм и методов сотрудничества с родителями воспитанников.	до 01.09.2024 г.  до 01.01.2025 г.  В течение года	Старший воспитатель, рабочая группа
2.	Организация консультационных пунктов для родителей по вопросам обучения и воспитания	до 01.09.2024 г	Старший воспитатель

	детей, родительских клубов:		
<b>Мероприятия по развитию механизмов управления качеством дошкольного образования</b>			
1.	Разработка плана мероприятий по повышению качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДООУ	до 01.09.2024 г.	Рабочая группа
2.	Обеспечение функционирования ВСОКО в ДОО: 1.Проведение анкетирования по изучению мнения родительской общественности о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу; 2.Проведение ВСОКО в МБДОУ № 33 с. Вознесенское	Ноябрь 2024 г. Апрель 2025 г.	Заведующий детским садом

### Раздел 11. Развитие и укрепление материально – технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение внебюджетных средств, добровольные пожертвования	постоянно	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
2.	Создание условий для воспитательно-образовательного процесса: - приобретение пособий для воспитательно-образовательного процесса; - пошив костюмов для утренников; - приобретение игрушек для разных видов деятельности; - приобретение научно-методической литературы; - подписка периодической печати	в течение года ноябрь в течение года ноябрь,  май	заведующий зам. заведующего по АХЧ
3.	Соблюдение нормативных требований:		
3.1.	- приобретение медикаментов, дезинфицирующих средств	1 раз в квартал	зам. заведующего по АХЧ
3.2.	- приобретение моющих средств	1 раз в квартал	зам. заведующего по АХЧ
3.3.	- приобретение посуды на группы и пищеблок	в течение года	зам. заведующего по АХЧ
3.5.	- приобретение сантехнических материалов, электротехнических товаров	в течение года	зам. заведующего по АХЧ
3.6.	- приобретение мягкого инвентаря (по необходимости)	в течение года	зам. заведующего по АХЧ, кастелянша
3.7.	Подготовка учреждения к зиме: - ремонт системы отопления во втором корпусе;	май август-сентябрь	зам. заведующего по АХЧ

	- промывка радиаторов отопления; - утепление дверей.		
4.	Подготовка к летне-оздоровительному сезону: - изготовление малых архитектурных форм; - ремонт и покраска оборудования участков, спортивной площадки; - разбивка огородов и цветников; - подвоз песка, земли; - приобретение солнцезащитных зонтов	апрель-июнь	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
5.	Подготовка учреждения к учебному году: - косметический ремонт групп; - частичный ремонт фасада здания; - покраска лестничных маршей; - ремонт групповых приемных; - ремонт ограждения вокруг территории детского сада	июнь-август  апрель-июль	зам. заведующего по АХЧ
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	ноябрь	заведующий, гл. бухгалтер
7.	- Составление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности; - Корректировка и утверждение ПФХД	июль  ноябрь	заведующий, гл. бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ
8.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товаров	в течение года	гл. бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ

## Раздел 12. Формирование контингента детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	- Комплектование ДОУ согласно регламенту на зачисление (АИС) - Добор детей в группы на освободившиеся места	июль-август, в течение года	заведующий
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	июль-август	заведующий
3.	Эффективность оздоровления детей в летний период	сентябрь	Старший воспитатель, медсестра
4.	Утверждение списков воспитанников на учебный год	сентябрь	заведующий
5.	- Выявление уровня усвоения образовательной программы МБДОУ №33 с. Вознесенское, ОП ДО - Анализ состояния здоровья воспитанников	май  постоянно	Старший воспитатель, педагоги
6.	Составление на каждую возрастную группу сетки двигательной активности, совместной организованной деятельности	август-сентябрь	Старший воспитатель
7.	Составление графиков работы кабинетов, залов на новый учебный год	сентябрь	Старший воспитатель
8.	Составление дневников здоровья, паспортов	сентябрь	медсестра,

	здоровья на каждую возрастную группу		воспитатели
9.	Уточнение сведений о детях, родителях (законных представителей). Составление социальных паспортов групп (семей)	сентябрь	заведующий, воспитатели
10.	Работа с семьями «группы риска» и неблагополучными. Посещение на дому, консультации, беседы	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
11.	Набор воспитанников на дополнительные образовательные услуги:	сентябрь-октябрь, апрель-июнь	заведующий, воспитатели
12.	Подготовка и проведение общего родительского собрания	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель, педагоги
13.	Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников	январь-февраль	врач, медсестра
14.	Итоги углубленного медицинского осмотра воспитанников, готовность выпускников подготовительных к школе групп к обучению в школе	апрель-май	врач, медсестра, воспитатели
15.	Адаптационные мероприятия с детьми: разработка памяток, рекомендаций для оптимизации периода адаптации	май-июль	ст. воспитатель
16.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, оздоровительной работы с детьми	в течение года	старший воспитатель, медсестра

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
22 февраля 2009 листов  
Заведующий детским садом *Жульета А. Жихарева*  
« 22 » февраля 20 09 года

