

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 33 села Вознесенское Амурского  
муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ № 33 с. Вознесенское  
от «01» апреля 2022 года № 46-Д

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края (далее Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

1.2.1. Правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления, уставом учреждения, и иными нормативными актами учреждения.

1.3 Совет призван обеспечить усиление общественного участия в воспитании и обучении, рост влияние местного сообщества на качество предоставляемой образовательной услуги и ее доступности для всех слоев населения, повышении эффективности, открытости системы образования для общественности.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на добровольной и безвозмездной основе.

1.6. Срок полномочий Совета один год.

### **2. Структура и формирование Совета**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

2.1.1. Представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 4-х человек;

2.1.2. Представителей из числа работников Учреждения в количестве 3-х человек;

2.1.3. В состав Совета входит заведующий Учреждением по должности, как представитель администрации;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного учреждения (кооптированные члены Совета), также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Члены Совета избираются сроком на один год, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей Учреждения.

2.3. Заведующий Учреждением по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания совета;

2.4. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Совета.

### **3. Основные задачи Совета являются**

3.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

3.2. Содействие повышению финансово-экономической деятельности Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

3.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;

3.4. Способствование достижению высоких показателей качества образовательных услуг;

3.5. Обеспечение контроля за соблюдением прав воспитанников, сохранением и укреплением их здоровья.

### **Основные компетенции Совета**

4.1. По представлению заведующего Учреждением Совет рассматривает и принимает:

4.1.1. Программу развития Учреждения;

4.1.2. Показатели качества условий и качества результатов образования, укрепления здоровья;

4.1.3. Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;

4.1.4. Локальные акты, касающиеся взаимоотношений всех участников образовательных отношений, в том числе Положение об управляющем совете;

4.1.5. Отчет о результатах самообследования.

4.2. Вносит заведующему Учреждения предложения в части:

4.2.1. Материально – технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

4.2.2. По улучшению условий по организации питания воспитанников;

4.2.3. По проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

4.2.4. По социальной поддержке воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.2.5. По использованию привлеченных средств;

4.2.6. По организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

4.2.7. По совершенствованию воспитательной деятельности.

4.2.8. Совет отчитывается о результатах деятельности перед общим собранием работников Учреждения и общим собранием родителей (законных представителей).

4.2.9. Совет правомочен при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.2.10. Заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года.

4.2.11. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим Учреждением, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Организованной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы 2 раза в год. Внеочередные заседания совета могут создаваться по мере необходимости, а так же по требованию не менее половины членов Совета.

5.2. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех членов Совета.

5.3. На заседании рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета, решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решением является голос председательствующего в заседании.

5.4. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.5. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДОО рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает совет возможности принять решение по заявлению.

5.6. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием не менее 2/3 присутствующих.

5.7. Планирование работы Совета осуществляется в общем планировании работы Учреждения.

## **6. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Совет имеет следующие права:

6.1.1. Запрашивать и получать у заведующего учреждением и (или) учредителя информацию необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

6.1.2. Приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

6.1.3. Рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

6.1.4. Направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в их компетенцию.

6.3. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета по данному вопросу в установленные сроки.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета, приглашенные (Ф.И.О. должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц, решение.

7.3. Протокол подписывается председательствующим на нем заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения, а также являются доступными для ознакомления всем родителям (законными представителями) и работникам Учреждения.

Принято с учетом мнения  
Общего собрания работников  
Протокол № 02  
от 01 апреля 2022 года

