

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ № 33 с. Вознесенское  
от «01» апреля 2022 года № 46-Д

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем родительском собрании**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Решения Собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

1.6. Собрание работает по плану работы Учреждения.

1.7. Срок полномочий бессрочно.

### **2. Основные задачи Общего родительского собрания**

2.1. Организация совместной работы родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования, развитию и совершенствованию образовательной деятельности, воспитанию и оздоровлению воспитанников Учреждения;

2.2. Повышение психологической и педагогической компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания и взаимодействия с детьми;

2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.4. Защита прав и интересов воспитанников, интересов родителей (законных представителей).

### **3. Общие компетенции Общего родительского собрания**

3.1. Обсуждение предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в локальные акты по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательной деятельности;

3.2. С учетом мнения родителей принимается Положение об Общем родительском собрании и внесенные в него изменения, а также другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимоотношений родителей (законных представителей) и воспитанников с Учреждением;

3.3. Участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

3.4. Обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению;

3.5. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи;

3.6. Принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

3.7. Принимает решение по осуществлению мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), направленных на укрепление материально – технической базы, благоустройство территории и ремонта помещений Учреждения;

3.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

3.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по обмену опытом семьи и Учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

3.10. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации программы развития, образовательной программы Учреждения, результатах готовности детей к школьному обучению, питания, хозяйственной деятельности;

3.11. Вносит предложения администрации Учреждения, управляющему совету и получает информацию о результатах их рассмотрения;

3.12. Выносит благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную деятельность, направленную на оказание помощи Учреждению, проведение различных мероприятий;

3.13. Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в течение календарного года и подготовки Учреждения к новому учебному году;

3.14. Заслушивает отчеты о результатах деятельности управляющего совета Учреждения;

#### **4. Права Общего родительского собрания**

4.1. Представлять и защищать интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.

4.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего родительского собрания.

4.3. Каждый родитель или группа родителей может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию общего родительского собрания, если его (их) предложение поддержала 1\3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

4.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность учреждения, развитию деятельности учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

#### **5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Собрание собирается не реже двух раз в год или по мере необходимости.

5.3. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно со специалистами.

5.4.1. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.6. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

Каждый родитель пользуется правом одного голоса, из расчета одна – семья один голос. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

5.7. Решения Собрания носят рекомендательный характер.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом Учреждения.

## **7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

7.1.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего родительского собрания;

7.1.2. Компетентность принимаемых решений;

7.1.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления учреждением;

7.1.4. Упрочнение авторитетности учреждения. Выполнение, принятых на собрании, решений и рекомендаций.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом;

8.2. В протоколе фиксируются:

8.2.1. Дата проведения заседания;

8.2.2. Количество присутствующих;

8.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4. Повестка дня;

8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на общем родительское собрание.

8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц.

8.2.7. Решение общего родительского собрания.

8.2.8. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

8.2.9. Протокол общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

ПРИНЯТО с учётом мнения  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.