

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 33
села Вознесенское Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 33 с. Вознесенское
от «01» апреля 2022 года № 46-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ № 33 с. Вознесенское и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», действующим регламентом «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на

учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 с. Вознесенское (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о порядке регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и их родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.3. Положение о порядке принято с учетом мнения Общего родительского собрания Учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка на обучение в Учреждение.

2.2. Прием ребенка на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым программам за счет физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Заведующий Учреждения издает приказ о приеме ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного

образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ), Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируется Правилами приема в Учреждение.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме ребенка на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением.

3.3. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- на период болезни;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в Учреждении;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. Родители (законные представители) воспитанника подтверждают уважительную причину отсутствия ребенка в Учреждении соответствующим документом (справка).

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в Учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление воспитанника производится по истечении 10 дней после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из Учреждения и на основании приказа. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка заведующий Учреждения обязан оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчисления ребенка.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4.5. Основанием для восстановления воспитанников является наличие заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения,
- болезни или карантина,
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
- на период закрытия Учреждения на ремонтные и/ или аварийные работы.

5. Восстановление воспитанника в Учреждении

5.1. Восстановление воспитанников в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

5.2. Восстановление лиц в число воспитанников Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Общего родительского собрания

от 30 марта 2022 года протокол № 02