

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 33 села Вознесенское Амурского
муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 33 с. Вознесенское
от «01» апреля 2022 года № 46-Д

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения профессиональной деятельности, является членом педагогического совета и участвует в управлении Учреждением в части образовательной деятельности.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Срок полномочий бессрочно.

1.9. Педагогический совет работает по плану работы Учреждения.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. Ориентирование деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

2.3. Знакомство и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

2.5. Решение вопросов об организации образовательной деятельности с воспитанниками.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

3.2. Рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений, в том числе Положение о педагогическом совете;

3.3. Рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения, образовательные программы, программы дополнительного образования, рабочие программы, технологии, методики для их использования в Учреждении;

3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями;

3.5. Осуществляет анализ результатов педагогического мониторинга, достижения целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта инновационной педагогической деятельности;

3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.8. - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, родителям (законным представителям) воспитанников;

3.9. Подводит итоги образовательной деятельности за учебный год;

3.10. Принимает решение об отчислении воспитанников по окончании освоения образовательной программы и переходу на обучение в школу;

3.11. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного воспитания;

3.12. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

3.13. Заслушивает отчеты администрации Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ и иное;

3.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

3.15. Заслушивает отчеты служб Учреждения и координирует их работу по педагогическому сопровождению детей и повышению родительской компетентности семей воспитанников (консультативный пункт, служба ранней помощи, психолого-педагогический консилиум и т.д.);

3.16. Рассматривает результаты независимой оценки качества образования, уровня удовлетворенности качеством образования родителями (законными представителями) и обсуждает формы и методы работы Учреждения на перспективу.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием в начале учебного года на первом заседании избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель педагогического совета Учреждения:

4.3.1. Организует деятельность Педагогического совета.

4.3.2. Информировывает членов о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения.

4.3.3. Определяет план подготовки, повестку заседания.

4.3.4. Организует подготовку к заседанию.

4.3.5. Ведет заседание.

4.3.6. Контролирует выполнение решений.

4.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

4.5. Заседания Совета проводятся один раз в квартал или по мере необходимости.

4.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всего состава.

4.7. Решения Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Решения, принятые на Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми членами Совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета.

4.10. Результаты работы по выполнению решений принятых на Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Совета на следующем заседании.

4.11. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Учреждения – общим собранием работников, общим родительским собранием, управляющим советом.

4.12. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета Учреждения.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением.

5.2. Педагогический совет Учреждения имеет право выходить с предложениями и заявлениями в адрес руководителя Учреждения.

5.3. Каждый член Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

5.4. Каждый член Педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания, Управляющего совета через:

6.2. Участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания, Управляющего совета;

6.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания, Управляющего совета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседание Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № _____

от _____ 20__ г.