

Приложение к приказу
от 01.06.2021 года № 108-Д

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 33 с. Вознесенское
от 01.06.2021 года № 108-Д

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ № 33
с. Вознесенское**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как компонента основной образовательной программы МБДОУ № 33 с. Вознесенское (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы учреждения (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники учреждения в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы учреждения.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего учреждения.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания образовательной программы учреждения с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в учреждении посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как компонента основной образовательной

программы МБДОУ № 33 с. Вознесенское, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы совместной деятельности педагога с детьми.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности учреждения за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания учреждения.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в учреждении в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания учреждения.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников учреждения необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей управляющего совета;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа утверждается приказом заведующего на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному приказом заведующего.

5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы учреждения рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.5. Одобренный на заседании педагогического совета учреждения проект рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы направляется для ознакомления управляющему совету в течение трех дней.

5.6. Управляющий совет учреждения вправе направить замечания и предложения по проекту рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проекта управляющему совету учреждения.

5.7. Рабочая программа рассматривает полученные от управляющего совета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательная версия проекта рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматривается на заседании педагогического совета учреждения 31.08.2021 года.