Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 33 села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 33 с. Вознесенское
от «24» мая 2013 года № 54-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических или юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами РФ от 13.01.1996г. № 12-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании» и от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 33 села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях), передаче имущества в этом числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях выполнения недостающих Учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением, как от родителей детей, воспитывающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной форме), так и в письменной форме. Решение о привлечении и расходовании добровольных пожертвований согласовывается с управляющим советом Учреждения.

2.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Спонсорская или добровольная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе плана ФХД, трудового соглашения и актов выполнения работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказанием или материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть в наличной форме, по безналичному расчету в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отображением в учетных регистрах.

4.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с договором пожертвования (дарение в общественных целях), с указанием целевого назначения. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию Учреждения, учреждения почтовой связи и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.4. Прием наличных денег в Учреждении производится бухгалтером по заявлению с указанием суммы, фамилии и подписей лиц сдавших деньги. Выдается корешок приходного ордера, который должен храниться в Учреждении вместе с ведомостью у ответственного лица. Принятые деньги не позднее пяти дней со дня их приема должны сдаваться на текущий счет по специальным средствам банка.

4.5. Общественные органы, органы самоуправления Учреждением в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана предъявить отчет о использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана предоставить отчеты об использовании средств, выполнении работ управляющему совету Учреждения.

4.7. Сведения о доходах, полученных Учреждением в виде добровольных пожертвований и об их использовании сообщаются по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об использовании свободной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам, в том числе в разделе «Доходы» добавляется строка «Добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка «в том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность

по форме 2-1 включается в состав квартального и годового отчетов об использовании сметы расходов бюджетной организации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующий Учреждением.

5.3. Учредитель несет ответственность за осуществление контроля за работой по использованию добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением.

ПРИНЯТО
на заседании Попечительского совета
от 24 мая 2013 года
протокол № 03

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

пятнадцать

Заведующий МБДОУ № 33 с. Вознесенское

Е.А. Жихарева

«24» мая 2013 года