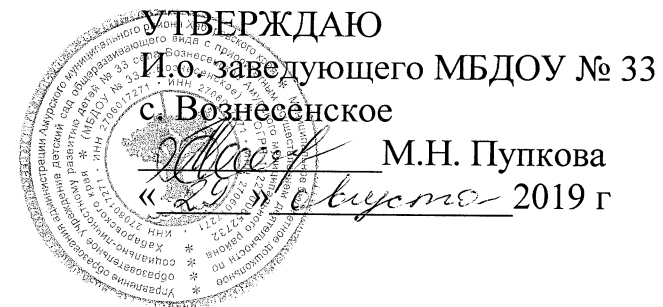




План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Август	Харечко Н.А.
2.	Постоянное пополнение раздела сайта школы «Антикоррупции».	сентябрь	Коковина Л.В.
3.	Оформление стенда «Противодействие коррупции».	сентябрь	Блохина О.В.
4.	Организация личного приема граждан и.о. заведующего	еженедельно по вторникам	Пупкова М.Н.
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.	постоянно	Харечко Н.А.
6.	Систематический контроль за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	постоянно	Пупкова М.Н.
7.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.	постоянно	Лапшина В.В.
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Пупкова М.Н.
9.	Обслуживание системы видеонаблюдения.	В течение года	Харечко Н.А.

10.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Пупкова М.Н., Харечко Н.А.
11.	Предоставление и.о. заведующего сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах своего супруга и несовершеннолетней дочери.	март	Пупкова М.Н.
12.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	ежеквартально	Рыжова А.Б.
2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
2.1.	Размещение информации на сайте учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами.	постоянно	Коковина Л.В.
2.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях учреждения.	постоянно	Коковина Л.В.
3.Организация работы с работниками учреждения			
3.1.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере коррупции.	постоянно	Пупкова М.Н.
3.2.	Ознакомление работников с нормативными документами различного уровня.	постоянно	Пупкова М.Н.
3.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Пупкова М.Н.
3.4.	Обеспечение системы прозрачности при распределении компенсационных, стимулирующих выплат работникам учреждения.	постоянно	Пупкова М.Н.
3.5.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Пупкова М.Н.
3.6.	Контроль за недопущением факта неправомерного взимания	постоянно	Пупкова М.Н.

	денежных средств с родителей воспитанников.		
4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся			
4.1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на групповых родительских собраниях по темам: «Правовое воспитание». «Права и уголовная ответственность»	1 раз в год	Харечко Г.В
4.2.	Отчет перед родительской общественностью о расходовании средств, поступивших в качестве добровольного пожертвования.	февраль	Пупкова М.Н.
4.3.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по предупреждению коррупции в учреждении.	май	Харечко Г.В